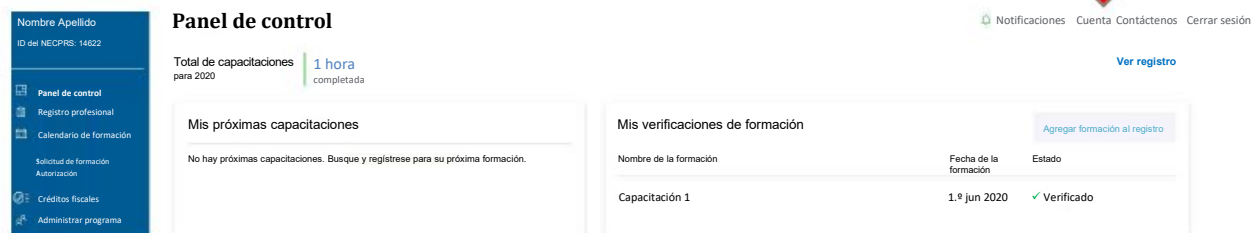


CÓMO ACTUALIZAR SU CORREO ELECTRÓNICO Y CONTRASEÑA

- Desde su Panel de control, haga clic en el enlace *Account (Cuenta)*.



Nombre Apellido
ID del NECPRB: 14622

Panel de control

Total de capacitaciones para 2020: 1 hora completada

Mis próximas capacitaciones

No hay próximas capacitaciones. Busque y regístrese para su próxima formación.

Mis verificaciones de formación

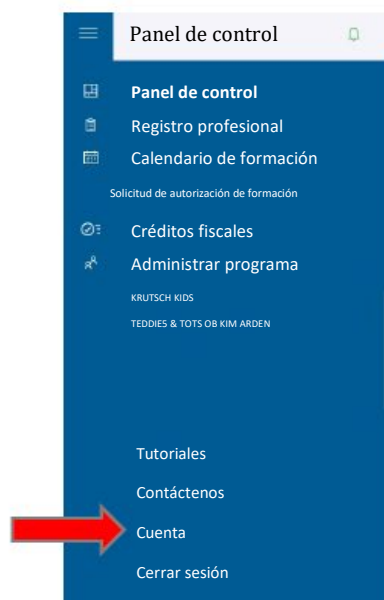
Nombre de la formación	Fecha de la formación	Estado
Capacitación 1	1.º jun 2020	✓ Verificado

Notificaciones Cuenta Contáctenos Cerrar sesión

Ver registro

Agregar formación al registro

Vista móvil



Panel de control

Panel de control

Registro profesional

Calendario de formación

Solicitud de autorización de formación

Créditos fiscales

Administrar programa

KRUTSCH KIDS

TEDDIES & TOTS OB KIM ARDEN

Tutoriales

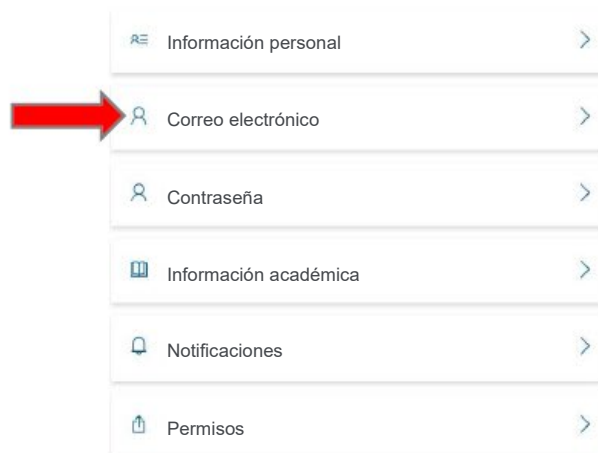
Contáctenos

Cuenta

Cerrar sesión

Actualización de su correo electrónico

- Seleccione la opción *Email (Correo electrónico)* en *Account Info (Información de la cuenta)*



Información personal

Correo electrónico

Contraseña

Información académica

Notificaciones

Permisos

- Su dirección de correo electrónico actual aparece en el recuadro *Email (Correo electrónico)*.
- Ingrese su nueva dirección de correo electrónico en los recuadros *New Email (Nuevo correo electrónico)* y *Confirm Email (Confirmar correo electrónico)*.
- Cuando haya terminado, haga clic en *Save (Guardar)*.

Cambio de correo electrónico

Correo electrónico

first.last@test.com

Nuevo correo electrónico*

Confirmar correo electrónico*

Guardar

Actualización de su contraseña

- Seleccione la opción *Password (Contraseña)* en *Account Info (Información de la cuenta)*.

Información de la cuenta

☰ Información personal >

👤 Correo electrónico >

➡ 👤 Contraseña >

📖 Información académica >

🔔 Notificaciones >

🔑 Permisos >

- Escriba su contraseña anterior en el recuadro *Old Password (Contraseña anterior)*.
- Ingrese su nueva contraseña en los recuadros *Password (Contraseña)* y *Confirm Password (Confirmar contraseña)*.
 - Hacer clic en el ícono de forma de ojo le permite ver lo que está escribiendo.
 - Tenga en cuenta que la contraseña debe contener al menos 10 caracteres y 3 de los 4 tipos de caracteres enumerados:
 - minúsculas
 - mayúsculas
 - números
 - símbolos
- Cuando haya terminado, haga clic en *Save (Guardar)*.

Cambiar contraseña

Contraseña anterior*

Contraseña*

Confirmar contraseña*

Guardar