

## CÓMO COMPARTIR SU REGISTRO

- En su Registro Profesional, haga clic en el botón Share Record (Compartir registro).

Professional Record

Training Totals: 1 Hours Completed

Trainings

| Training Name | Training Date | In-Service Hrs | Certificate            | Status     |
|---------------|---------------|----------------|------------------------|------------|
| Training 1    | 06/1/2020     | 1              | Renewal CDA Letter.pdf | ✓ Verified |

Buttons: Print, Share Record, Add Training

- En la página Permissions (Permisos), podrá compartir su registro profesional con alguien externo al Sistema de Registros Profesionales de la Primera Infancia de Nebraska (Nebraska Early Childhood Professional Records System, NECPRS) u otorgar un permiso para que el director de su programa pueda agregar certificados de formación a su registro.

### Permissions

Anyone with the link can view your professional record: ☐ Off

Share editing permissions with your program:

Directors can add trainings to your record.

Share permissions with directors at the following program:

Please select program...

| Program with Editing Permissions | Status | Date         |
|----------------------------------|--------|--------------|
| KRUTSCH KIDS                     | Shared | Jun 11, 2020 |

- Al activar *Anyone with the link can view your professional record* (Cualquier persona con el enlace puede ver su registro profesional) puede compartir una versión de solo visualización de su registro profesional.
  - La información del enlace se actualizará a medida que actualice su registro profesional.
  - El enlace se puede enviar a personas externas al NECPRS.
  - Una vez que vuelva a generar el enlace, nadie que tenga el enlace anterior podrá acceder a su información.
  - Puede desactivar esta función en cualquier momento.

Anyone with the link can view your professional record: ☒ On

<https://necprsdev.ne.gov//professional-record-public?publicProfileId=4acd68d5-1d0c-4ce0-9d3b-83bfd03a226e>

- Si el programa para el que trabaja se configuró en el NECPRS, puede otorgar permiso a su director para que agregue certificados de formación a su registro profesional.
  - Si su empleador no figura en el menú desplegable:
    - no han configurado el programa en el NECPRS o
    - no lo tiene en la lista como empleador actual en su registro profesional.
  - Puede eliminar el permiso en cualquier momento haciendo clic en "Remove" (Eliminar).

Share editing permissions with your program:

Directors can add trainings to your record.

Share permissions with directors at the following program:

Please select program...

| Program with Editing Permissions | Status | Date         |
|----------------------------------|--------|--------------|
| KRUTSCH KIDS                     | Shared | Jun 11, 2020 |